



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 18.05.2023 № 226

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

18.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В
АСПИРАНТУРЕ

ЦИАМ-ПЛ-147 226-2023

Версия № 1

Листов 15

Приложений 4

МОСКВА

2023

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

Таблица 1. «Ответственность за локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ» сектор 8000-03 «Аспирантура»	Начальник сектора 8000-03 «Аспирантура» центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ»	Джамай Е.В.

Таблица 2. «Создание/изменение локального нормативного документа (акта)»

ВЕРСИЯ	ДАТА	ИНИЦИАТОР	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ СОЗДАНИЯ
1	2	3	4
1	04.05.2023	Начальник сектора 8000-03 центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» / Джамай Е.В. /	<p>Описание порядка и правил работы приемной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1.1.9 «Механика жидкости, газа и плазмы»; 2. 1.3.14 «Теплофизика и теоретическая теплотехника»; 3. 2.5.14 «Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов»; 4. 2.5.15 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».

Таблица 3. «Состав рабочей группы, разработавшей локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Учебный центр ЦИАМ (8000-03)	Начальник сектора	Джамай Е.В.
Управление качества (082)	Начальник управления	Комков С.В.
Отдел системы менеджмента качества (082-01)	Начальник отдела	Зайцев А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ-----	4
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ -----	4
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ -----	4
4.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ -----	5
5.	СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ-----	6
6.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ -----	6
6.1.	ЗАДАЧИ И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ-----	7
6.2.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ-----	8
6.3.	ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ-----	8
6.4.	ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ -----	10
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ-----	11

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ

Основными целями и назначением настоящего положения Федерального автономного учреждения «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова» (далее – ЦИАМ) является описание порядка и правил работы комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям 1.1.9 «Механика жидкости, газа и плазмы»; 1.3.14 «Теплофизика и теоретическая теплотехника»; 2.5.14 «Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов»; 2.5.15 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является локальным нормативным документом (актом) постоянного действия и определяет порядок и правила работы комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Настоящее положение распространяется на работников Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ», членов комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов, а также работников ЦИАМ, поступающих на обучение в аспирантуру.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.05.2021 г. № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются термины и определения, представленные в текущем разделе документа.

Таблица 4. «Термины и определения»

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
АСПИРАНТ, ОБУЧАЮЩИЙСЯ	Лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.
АСПИРАНТУРА	Форма подготовки научно-педагогических и научных кадров для проведения научно-исследовательской, инновационной и педагогической деятельности.
ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН	Конкурсное испытание для абитуриентов, по результатам которых производится зачисление в аспирантуру.
КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН	Форма оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ	Группа лиц учреждения, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений путем проведения экзамена.

5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем положении используются сокращения и обозначения, описанные в текущем разделе.

Таблица 5. «Сокращения и обозначения»

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	ЗНАЧЕНИЕ
1	2
СЕКТОР 8000-03	Сектор 8000-03 «Аспирантура» Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова».
ЦИАМ, УЧРЕЖДЕНИЕ	Федеральное автономное учреждение «Центральный институт авиационного моторостроения им. П.И. Баранова».

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение предназначено для членов экзаменационных комиссий, работников учреждения, а также граждан, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, и устанавливает порядок формирования состава экзаменационных комиссий.

Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения вступительных экзаменов при приеме на обучение и кандидатских экзаменов в рамках промежуточной аттестации.

Экзаменационные комиссии по приему вступительных экзаменов формируются по:

- специальным дисциплинам в соответствии с тематикой диссертационного исследования и научной специальностью программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранному языку;
- философии.

Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов формируются по:

- специальным дисциплинам в соответствии с тематикой диссертационного исследования и научной специальностью программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранному языку;
- истории и философии науки.

По специальным дисциплинам экзаменационные комиссии формируются по реализуемым научным специальностям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 1.1.9 «Механика жидкости, газа и плазмы»; 1.3.14 «Теплофизика и теоретическая теплотехника»; 2.5.14 «Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов»; 2.5.15 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».

6.1. ЗАДАЧИ И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;
- выполнение установленного законодательством Российской Федерации порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- объективная и всесторонняя оценка знаний и умений абитуриентов и аспирантов в предметной области проводимого вступительного испытания;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур проведения вступительного испытания;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель и члены Экзаменационных комиссий обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научных работников учреждения. В состав экзаменационных комиссий по иностранному языку, философии, а также истории и философии науки могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова» на календарный год. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет 1 год.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии;
- заместитель председателя экзаменационной комиссии;
- члены экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии входят не менее трех специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, имеющие ученое звание, в достаточной мере владеющие соответствующим иностранным языком.

Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют как минимум 2 специалиста из ее состава: председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) и 1 член экзаменационной комиссии.

6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

Работу экзаменационных комиссий организует заведующий сектором 8000-03 «Аспирантура» под руководством председателя экзаменационной комиссии.

Заведующий сектором 8000-3 «Аспирантура» для проведения каждого вступительного испытания, определенного расписанием, обеспечивает:

своевременное ознакомление лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, с нормативными документами, регламентирующими работу экзаменационной комиссии, расписанием экзаменов и списком поступающих;

обеспечение на вступительных и кандидатских экзаменах необходимой бланковой, нормативной и информационно-справочной документации;

оформление протоколов приема вступительных и кандидатских экзаменов на каждого абитуриента и аспиранте;

открытие, подготовку аудитории к проведению экзамена и закрытие аудитории после его проведения.

Непосредственное руководство работой экзаменационной комиссии осуществляет ее председатель (в его отсутствие – заместитель председателя). При проведении вступительного испытания председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии руководит деятельностью экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой членов экзаменационной комиссий, а по окончании конкурсного вступительного испытания обобщает его итоги.

Решения комиссий принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами и документами учреждения простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются название дисциплины или шифр и наименование научной специальности; оценка уровня знаний экзаменуемого; фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность каждого члена экзаменационной комиссии.

6.3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Материалы вступительных и кандидатских экзаменов составляются на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оформляются в виде программ вступительных и кандидатских экзаменов и хранятся в секторе 8000-03 «Аспирантура». Обновление программ вступительных и кандидатских экзаменов производится по мере необходимости, но не реже чем раз в пять лет.

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации научно-педагогических кадров с целью установления глубины профессиональных знаний и уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

Вступительные и кандидатские экзамены принимаются в соответствии

с утвержденным графиком учебного процесса, как правило с октября по ноябрь и с мая по июнь.

В случае работы в диссертационный совет без установленного документа о сданном кандидатском экзамене кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Расписание вступительных и кандидатских экзаменов утверждается Приказом генерального директора и доводится до сведения абитуриентов и аспирантов не позднее, чем за десять дней до начала экзаменов. В расписании отражаются наименования вступительных и кандидатских экзаменов, состав комиссий, категория поступающих лиц, дата, время, и место проведения.

Вступительные и кандидатские экзамены проводятся на русском языке.

Вступительные и кандидатские экзамены проводятся с сочетанием устной формы (собеседование) и письменной формы (письменный ответ на один или несколько вопросов билета или списка экзаменационных вопросов).

Присутствие на вступительном и кандидатском экзамене лиц не из состава экзаменационной комиссии без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

На вступительном и кандидатском экзамене абитуриенты и аспиранты в присутствии председателя и членов экзаменационной комиссии выбирают экзаменационный билет и получают бланк листа устного ответа (экзаменационный лист), которые затем приобщаются к протоколу и подшиваются в личное дело (Приложение 1, 2).

Продолжительность экзамена устанавливается в размере не более 2-х часов (120 минут) без перерыва.

При несоблюдении порядка проведения вступительных и кандидатских экзаменов члены экзаменационной комиссии, участвующие в проведении такого испытания, вправе удалить поступающего с места его проведения с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с конкурсного вступительного испытания Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе на «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, «неудовлетворительно» – 2 или 1 балл.

Результаты проведения вступительного и кандидатского экзамена на каждого поступающего оформляются протоколом, в котором указывается наименование дисциплины, номер экзаменационного билета (при наличии), перечень вопросов или заданий, а также фиксируются дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии, ставится оценка (прописью) (Приложение 3, 4).

Протокол подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания, занимаемой должности. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле.

Поступающий в течение одного рабочего дня после оповещения о решении экзаменационной комиссии по прохождению им вступительного испытания вправе подать апелляцию председателю Приемной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

Апелляции рассматриваются в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии» ФГУП «ЦИАМ им. П. И. Баранова».

О сдаче кандидатского экзамена по требованию обучающегося/прикрепленного лица выдается справка установленной в Институте формы о сроках обучения (прикрепления) и сдаче экзамена. По месту сдачи последнего экзамена справки о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку. По требованию обучающегося/прикрепленного лица в справку заносятся полные сведения об оценке в установленном порядке. Справка оформляется на бланке учреждения, подписывается начальником сектора 8000-03 «Аспирантура» и при необходимости заместителем генерального директора и заверяется гербовой печатью. Справка выдается по требованию обучающегося/прикрепленного лица, в течение 10 рабочих дней после поступления запроса в двух экземплярах.

6.4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения конкурсных вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план работ.

Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- своевременно осуществлять подготовку материалов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- выполнять возложенные на них задачи на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя начальника сектора 8000-03 «Аспирантура» комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных и кандидатских экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений возложенными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В настоящем положении используются ссылки на следующие приложения:

Таблица 6. «Перечень приложений к настоящему положению»

№	НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Экзаменационный лист вступительного экзамена	<i>Стр.12 настоящего положения</i>
2	Экзаменационный лист кандидатского экзамена	<i>Стр.13 настоящего положения</i>
3	Протокол вступительного экзамена	<i>Стр.14 настоящего положения</i>
4	Протокол кандидатского экзамена	<i>Стр.15 настоящего положения</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	«ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«О КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В АСПИРАНТУРЕ»



Ф е д е р а л ь н о е а в т о н о м н о е у ч р е ж д е н и е
Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ вступительного экзамена

фамилия, имя, отчество: _____

дисциплина: _____

дата сдачи экзамена
« _____ » _____ 20____ г.

Утверждено: Приказом от 18.05.2023 № 226	Введено в действие: 18.05.2023	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-147 226-2023
Утвердил: Генеральный директор /А.Л. Козлов /		Версия документа: 1.0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	«ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«О КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В АСПИРАНТУРЕ»



Ф е д е р а л ь н о е а в т о н о м н о е у ч р е ж д е н и е
Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ кандидатского экзамена

фамилия, имя, отчество: _____

дисциплина: _____

дата сдачи экзамена
« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено: Приказом от 18.05.2023 № 226	Введено в действие: 18.05.2023	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-147 226-2023
Утвердил: Генеральный директор /А.Л. Козлов /		Версия документа: 1.0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	«ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«О КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В АСПИРАНТУРЕ»



Ф е д е р а л ь н о е а в т о н о м н о е у ч р е ж д е н и е
Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
Заместитель председателя комиссии	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
Члены комиссии	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

(Утверждены приказом по ЦИАМ № ____ от ____ . ____ . 20__)

СЛУШАЛИ:

Приём вступительного экзамена по _____
(наименование дисциплины)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____ выдержал(а) вступительный экзамен
с оценкой _____

Председатель комиссии	_____	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
Заместитель председателя комиссии	_____	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
Члены комиссии	_____	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
	_____	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	«ПРОТОКОЛ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«О КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В АСПИРАНТУРЕ»



Ф е д е р а л ь н о е а в т о н о м н о е у ч р е ж д е н и е
Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
Заместитель председателя комиссии	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
Члены комиссии	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

(Утверждены приказом по ЦИАМ № ____ от ____ . ____ .20__)

СЛУШАЛИ:

Приём кандидатского экзамена по _____
(наименование дисциплины)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____ выдержал(а) кандидатский экзамен
с оценкой _____

Председатель комиссии	_____	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
Заместитель председателя комиссии	_____	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
Члены комиссии	_____	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
	_____	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность